

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS E TRANSLADO** para atender as necessidades da **Fundação Papa João XXIII - FUNPAPA/PMB**, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência.

### **2 JUSTIFICATIVA**

**2.1** A Fundação Papa João XXIII -FUNPAPA, coordena e executa a Política Municipal de Assistência Social no município de Belém, seguindo as atribuições que lhe conferem o art. 84, inciso IV, da Constituição Federal e segundo os princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS nº 8742/1993 que garante o atendimento às necessidades básicas da população por um conjunto integrado de ações.

**2.2** Dentre essas ações, está a concessão dos benefícios eventuais, que integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conforme instituído na Lei Municipal nº 9.491, de 16 de julho de 2019, e se encontra regulamentado pela Resolução nº 04/2021, do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

**2.3** De acordo com a Lei Municipal nº 9.494/2019, os benefícios eventuais deverão ser prestados em virtude do nascimento, morte, vulnerabilidade temporária e calamidade pública, observados as contingências de riscos, perdas e danos a que estão sujeitos os cidadãos e famílias.

**2.4.** No que se refere ao benefício eventual por morte, este tem por objetivo reduzir as vulnerabilidades provocadas por morte de membro da família e de atender as necessidades urgentes da família para enfrentar vulnerabilidades advindas da morte de um de seus provedores ou membros. (SUAS-Belém 2019).

**2.5.** O benefício eventual por morte, também chamado de auxílio-funeral, conforme art. 15 da Resolução nº 04/2021, do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, será ofertado através da prestação de serviços funerários na quantidade do número de mortes ocorridas no grupo familiar.

**2.6.** Dessa forma, visando garantir o atendimento e a concessão do benefício eventual por morte aos munícipes de Belém/PA, faz-se necessário a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços funerários e translado.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**3.1.** A aquisição do presente objeto fundamenta-se na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Federal nº 10.024/19 e do Decreto Federal nº 11.462/2023, e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

### **4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETO**

**4.1.** As especificações e quantitativo do objeto estão discriminadas abaixo, além de constarem no Anexo A deste TR.

LOTE ÚNICO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Urna Mortuária Infantil com visor no tamanho 0,50 m a 0,90 m.	110
02	Urna Mortuária Infantil com visor no tamanho 1 m a 1,30 m.	50
03	Urna Mortuária especial com visor tamanho 2,10 m com limite de peso até 300 kg.	30
04	Urna Adulta com visor tamanho 1,40 m a 1,90 m.	450
05	Remoções	1.280
06	Serviços de preparação de corpo	640
07	Conjunto de Velórios	640
08	Ônibus para acompanhantes.	640
09	Translado no trecho Belém para os municípios de Ananindeua, Marituba, Benevides, Santa Bárbara, Mosqueiro e vice-versa	150
10	Coroa de Flores	50

#### 4. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1.** A natureza do objeto a ser contratado está de acordo com os termos da Lei Federal nº 14.133/2021, c/c com o art. 3º do Decreto nº 10.024/2019 e do anexo V, item 2.7, da IN 05/2017;
- 4.2.** Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Federal nº 10.024/2019;
- 4.3.** Trata-se de **Serviços e fornecimentos Contínuos**, a ser contratados mediante licitação na modalidade pregão, em sua forma eletrônica;
- 4.4.** Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507 de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada;
- 4.5.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

#### 5. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 5.1** A contratação de empresa especializada na prestação de serviços funerários e translado será realizada pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente, mediante termo

aditivo, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, desde que seja vantajoso para a Administração Pública.

## **6. ESTIMATIVA DE CUSTO/DOTAÇÃO**

**6.1.** A estimativa de custo para a contratação do objeto deste TR será realizada após a ampla consulta/pesquisa no mercado do valor dos itens a serem licitados, devendo ser, obrigatoriamente, elaborada, com base na **IN nº 05/2014-SLTI/MPOG e suas alterações**, a fim de permitir a posterior indicação dos recursos orçamentários em dotação correta e suficiente para as futuras e eventuais contratações decorrentes do Registro de Preços.

## **7. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**

**7.1.** A proponente deverá na ocasião da apresentação da proposta:

**7.1.1.** Apresentar proposta de preços e documentações de forma clara e detalhada, citando especificação, fabricante, país de procedência e outras características que permitam identificá-los, anexando-se, inclusive, quando possível, prospectos em Português, sem referência às expressões “**similar**”, de acordo com os requisitos indicados neste TR;

**7.1.2.** Indicar o valor unitário e total de cada item e o valor total de cada lote que a proponente se propõe a fornecer, em algarismo e por extenso, já incluídas, discriminadamente, todas e quaisquer despesas tais como frete, taxas e impostos, inclusive o desembaraço alfandegário, dentre outras, observadas as isenções previstas na legislação, com cotações em moeda corrente nacional;

**7.1.3.** Indicar na proposta que os preços unitários do objeto ofertados na licitação serão fixos e irrevogáveis;

**7.1.4.** Indicar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **120 (cento e vinte) dias** contados da data de sua apresentação;

**7.1.5.** Apresentar na proposta validade dos serviços, não podendo ser inferior a **12 (doze) meses** a contar da data de entrega no órgão solicitante;

**7.1.6.** A garantia prevista para o item diz respeito à solução de problemas no que tange a qualquer problema apresentado e, terá início a partir da data do recebimento definitivo, sem ônus adicional para a **FUNPAPA/PMB**;

**7.1.7.** Qualquer opção oferecida pela licitante, que não atenda as especificações contidas no anexo, não será levada em consideração durante o julgamento.

**7.2.** Não será aceita imposição de valor mínimo para faturamento do pedido e de faturamento mínimo na proposta.

## **8. DOCUMENTOS LEGAIS PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **8.1. Qualificação Técnica:**

**a) Atestado de Capacidade Técnica** fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante;

**b) Licença de Funcionamento (Alvará Sanitário)** atualizada, ou cadastramento definitivo emitidos por órgão da Vigilância Sanitária local;

**8.2.** A verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

## **9. PRAZO E LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**9.1.** A execução dos serviços, com fornecimento do(s) respectivo(s) material(ais), será feita sempre que o **CONTRATADO** for requisitado pela **CONTRATANTE**, inclusive aos sábados, domingos e feriados, onde será informado o local de remoção do corpo e da realização do sepultamento, conforme as especificações e condições designadas pela **FUNPAPA/PMB**;

**9.2.** Os serviços serão prestados no município de Belém, incluindo as subprefeituras de Mosqueiro, Icoaraci e Outeiro, além das ilhas pertencentes ao município de Belém;

**9.3.** Os serviços deverão ser prestados no **prazo máximo de 03 (três) horas**, contados a partir do recebimento da requisição pela empresa **CONTRATADA** assinada por técnico responsável;

**9.4.** O recebimento e a aceitação dos serviços estarão condicionados após avaliação pelo responsável técnico da **FUNPAPA/PMB**, sendo atestados, mediante avaliação técnica favorável;

**9.5.** A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes neste TR;

**9.6.** Os itens que compõem o lote único deverão ser novos e de primeiro uso e que estejam na linha de produção atual do fabricante e, em perfeitas condições de uso, nos termos da legislação vigente;

**9.7. Não serão aceitos serviços diferentes dos especificados neste TR, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação e de qualidade inferior;**

**9.8.** Caso, durante o prazo de garantia, seja constatado quaisquer defeitos ou divergências nas características dos serviços, o **CONTRATANTE**, comunicará o fato, por escrito, ao Fornecedor, **sendo de até 04 (quatro) horas o prazo para correção dos defeitos e/ou troca dos serviços**, contadas a partir da solicitação efetuada, sem qualquer ônus à Administração Pública.

## **10. DO RECEBIMENTO**

**10.1.** O recebimento e a aceitação do serviço licitado dar-se-á por comissão ou servidor responsável, sendo atestados, mediante termo circunstanciado, e serão recebidos:

**a) Provisoriamente:** no ato da prestação do serviço, para posterior verificação da conformidade do item, com as especificações contidas no Termo de Referência, mediante a emissão do termo de Recebimento Provisório; e,

**b) Definitivamente:** no prazo máximo de **até 02 (dois) dias úteis**, contados a partir da assinatura do termo de recebimento provisório e após a verificação de sua compatibilidade com as especificações do objeto desta licitação, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

## **11. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

São responsabilidades da **CONTRATADA**:

**11.1.** Fornecer o objeto de acordo com os parâmetros estabelecidos no TR, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes neste instrumento;

**11.2.** Colocar à disposição da **FUNPAPA/PMB**, os meios necessários à comprovação da qualidade

dos itens, permitindo a verificação das especificações em conformidade com o descrito neste TR;

**11.3.** Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;

**11.4.** Responsabilizar-se pela(s) garantia(s) do(s) serviço(s), objeto da licitação, dentro dos padrões de certificação de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor;

**11.5.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos e transportes correrão por conta da **CONTRATADA**;

**11.6.** Em nenhuma hipótese poderá veicular publicidade acerca do objeto da contratação pelo **CONTRATANTE**, sem prévia autorização;

**11.7.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela **FUNPAPA/PMB**, ou pelo órgão participante, durante a vigência do contrato;

**11.8.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.9.** Aceitar os acréscimos ou supressões ao objeto contratado, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

**11.10.** Fornecimento de mão de obra adequada para prestação dos serviços, devendo utilizar uniformes e estar com os respectivos crachás de identificação, em local visível, no ato da prestação do serviço;

**11.11.** Providenciar para que os empregados da **CONTRATADA** ao prestar o serviço portem-se de modo adequado e tratem com respeito e urbanidade todas as pessoas a quem por ventura precisem se dirigir;

**11.12.** A licitante **CONTRATADA** utilizará de pessoal devidamente habilitado para execução dos serviços, sendo por sua conta todas as despesas que incidam, direta ou indiretamente no pagamento de pessoal;

**11.13.** A Empresa se responsabilizará pelos **danos causados por seus empregados** ao patrimônio da **CONTRATANTE** ou de terceiros, ainda que involuntariamente, devendo ser adotadas as providências necessárias, colimando o ressarcimento dos danos em prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação por escrito efetuada por esta Fundação;

**11.14.** Comunicar à **CONTRATANTE** os eventuais **casos fortuitos e de força maior**, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 05 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

**11.15.** A empresa **CONTRATADA** será responsável pelo bom desempenho dos Serviços Funerários;

**11.16.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando a prestação dos serviços ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da **CONTRATANTE**;

**11.17.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionados à prestação dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

**11.18.** Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da

adjudicação do objeto;

**11.19.** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da **FUNPAPA/PMB**, nem poderá onerar o objeto, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a **FUNPAPA/PMB**.

## **12. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

São obrigações da **FUNPAPA/PMB**:

**12.1.** Proporcionar todas as facilidades para que o **CONTRATADO** possa cumprir suas obrigações dentro das condições estabelecidas;

**12.2.** Rejeitar o objeto cuja especificação não atenda aos requisitos mínimos constantes neste Termo de Referência;

**12.3.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio de representante devidamente designado na qualidade de fiscal do contrato, nos termos do art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**12.4.** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) / Fatura(s) da **CONTRATADA**, após a efetiva entrega dos serviços e emissão dos Termos de Recebimentos Provisório e Definitivo, conforme prazo estabelecido neste TRS;

**12.5.** Designar comissão ou servidor, para proceder à avaliação dos itens e dos serviços que compõe o objeto deste termo a ser recebido;

**12.6.** Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes no serviço ou no item que compõe o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**12.7.** Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para ajustes e/ou substituições dos serviços que compõem o objeto deste termo.

## **13. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

**13.1.** Para a perfeita execução dos serviços, a **CONTRATADA** deverá se utilizar dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades e qualidades necessárias para a realização dos serviços, promovendo sua substituição quando necessário.

## **14. REAJUSTE**

**14.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**14.1.1.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**14.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**14.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE**

pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**14.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**14.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**14.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**14.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **15. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO**

**15.1.** Após homologada a licitação, a **CONTRATANTE** convocará a licitante vencedora para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, dentro do prazo de **até 10 (dez) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções constantes neste TR e do previsto no art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/19;

**15.2.** É facultado à Administração, quando o convocado não apresentar situação regular na assinatura do contrato ou se recusar a assinar o referido documento, no prazo e condições estabelecidas, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições de suas propostas, ou conforme negociação, podendo ainda, revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 90, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021;

**15.3.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

**15.4.** Os contratos terão suas vigências submetidas ao que determina o art.106 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**15.5.** O prazo para recebimento da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

**15.6.** A emissão da Nota de Empenho está condicionada à verificação da regularidade da habilitação parcial do licitante vencedor no SICAF;

**15.7.** O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, após o ateste por parte do fiscal e gestor de contratos, através de ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**15.8.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, conforme mencionada no art. 68 da lei nº 14.133/2021.

## **16. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**16.1.** Nos termos do art. 117, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o

que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

**16.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme Arts. 119 e 120 da lei federal nº 14.133/2021;

**16.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**16.4.** Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer material/serviço que não esteja de acordo com as especificações do Edital e seus anexos, bem como solicitar a substituição eventualmente fora das especificações ou com defeito de fabricação.

## **17. SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1.** É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, não se responsabilizando o **CONTRATANTE** por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

## **18. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**18.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **19. DAS PENALIDADES**

**19.1.** O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeitas às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Federal nº 10.024/19.

Belém/PA, 4 de junho de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ELAINE CRISTINA DOS SANTOS COSTA  
Data: 17/04/2026 16:19:42-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Elaine Cristina dos S. Costa.**  
Assistente Social.  
Matrícula 0402443-012.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** MARIA DE LOURDES DA SILVA CUNHA  
Data: 17/04/2026 16:35:45-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Maria de Lourdes Cunha**  
Coordenadora do SICAPE  
Matrícula 0104132-019

**EDNA GOMES** Assinado de forma  
DA digital por EDNA  
SILVA:735516 GOMES DA  
35404 SILVA:73551635404  
Dados: 2026.04.17  
18:00:42 -03'00'

## ANEXO A

### ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO

LOTE ÚNICO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Urna Mortuária Infantil com visor no tamanho 0,50 m a 0,90 m.	110
02	Urna Mortuária Infantil com visor no tamanho 1 m a 1,30 m.	50
03	Urna Mortuária especial com visor tamanho 2,10 m com limite de peso até 300 kg.	30
04	Urna Adulta com visor tamanho 1,40 m a 1,90 m.	450
05	Remoções	1.280
06	Serviços de preparação de corpo	640
07	Conjunto de Velórios	640
08	Ônibus para acompanhantes.	640

<b>09</b>	Translado no trecho Belém para os municípios de Ananindeua, Marituba, Benevides, Santa Bárbara, Mosqueiro e vice-versa	150
<b>10</b>	Coroa de Flores	50

### DESCRIÇÃO RESUMIDA DOS SERVIÇOS

1. A prestação dos serviços funerários deverá ser executada conforme a demanda da **FUNPAPA**, incluindo-se o fornecimento de urna, remoção, preparação do corpo, conjunto de velório, ônibus para acompanhantes, **até o quantitativo estimado de 640 unidades de serviços funerários por ano**, de acordo com a demanda necessária a cada mês;
2. O fornecimento de **URNA MORTUÁRIA** tipo 01 com visor, devendo a mesma ser sextavada em madeira com acabamento interno forrado. travesseiro solto. visor de vidro, alça dura, pintura em verniz, com 04 chavetas na tampa e 02 chavetas no visor;
3. Os serviços de remoção compreendem as **REMOÇÕES** em urna ou embalagem específica desde o local do óbito até o estabelecimento funerário e posteriormente ao local de sepultamento, adotando cuidados de biossegurança e antissepsia com o emprego de técnicas regidas pela RDC ANVISA nº 33/2011 e da CNAE 2.0;
4. A execução dos serviços deverá ser efetuada de acordo com as normas de referência técnica da ANVISA, inclusive em relação ao item **PREPARAÇÃO DO CORPO**, somente quando solicitado pela FUNPAPA, e de acordo com as condições de REFERÊNCIAS TÉCNICAS PARA O FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTOS FUNERÁRIOS E CONGÊNERES da ANVISA, disponível para download no endereço eletrônico adiante:  
<http://www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br/index.php/joomlaorg/2013-08-13-20-53-09/category/119-saude-ambiental?download=778:resolucao-rdc-anvisa-n-68-2007-orientacoes-tecnicas-para-funerarias>
5. Deverão ser fornecidos **CONJUNTOS DE VELÓRIO** compostos de: jogo de velas, coroa de flores artificiais, jogo de paramentos para velório com 08 peças em inox, mesa para livro de presença, dois cavaletes para urna, quatro castiçais para vela, cristo com resplendor com suporte para duas lâmpadas e bandeirola confeccionada em tecido veludo aplicação de franjas e fitas com imagem da bíblia ou cruz bordada;
6. Na execução dos serviços funerários deverá ser garantida a disponibilização de **ÔNIBUS PARA ACOMPANHANTE**, somente quando solicitado pela FUNPAPA, devendo o mesmo ser do tipo veículo coletivo tipo semileito, com 44 lugares, com motorista e dotado de todos os itens de segurança dispostos na Lei de Trânsito brasileira.
7. O serviço de **TRANSLADO** visa atender as demandas de óbitos de munícipes de Belém ocorridos em unidades de saúde, equipamento hospitalar, entre outros, ficando limitado aos municípios de Ananindeua, Marituba, Benevides, Santa Bárbara, além de garantir os sepultamentos em cemitérios particulares localizados nos referidos municípios.
8. Considerando a distância Belém-Mosqueiro, será garantido o serviço de traslado ao invés da remoção, tendo em vista que o custo da empresa será maior para realizar esse deslocamento.

**Funpapa**



**BELÉM**  
PREFEITURA  
CAPITAL DA AMAZÔNIA

gov.br

Documento assinado digitalmente  
**ELAINE CRISTINA DOS SANTOS COSTA**  
Data: 17/04/2026 16:21:01-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Elaine Cristina dos S. Costa.**  
Assistente Social.  
Matrícula 0402443-012.

gov.br

Documento assinado digitalmente  
**MARIA DE LOURDES DA SILVA CUNHA**  
Data: 17/04/2026 16:30:11-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Maria de Lourdes Cunha**  
Coordenadora do SICAPE  
Matrícula 0104132-019

**EDNA GOMES**  
**DA**

**SILVA:73551635**  
**404**

Assinado de forma  
digital por EDNA  
GOMES DA  
SILVA:73551635404  
Dados: 2026.04.17  
18:00:03 -03'00'